|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **СВЕРДЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **ИНН: 5649005018, КПП 564901001**  461118, п. Свердлово, ул. Мира, д. 9  телефон (35349) 9-71-96  E-mail: [mbou-cverdlovo@yandex.ru](mailto:mbou-cverdlovo@yandex.ru) | |
| **Приказ** | |
| « 01 » сентября 2023 г | №106а – о |
| п. Свердлово | |
| **« Об организации горячего питания** **обучающихся МБОУ Свердловская СОШ**  **в 2023/2024 учебном году»** | |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
 Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",Постановление

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28". Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года для обучающихся 1–11-х классов в дни работы

**МБОУ Свердловская СОШ:**

* Для 1-4 класса: горячее питание (завтрак) в соответствии с десятидневным меню, за счет средств федеральной субвенции из расчета 61,41 рублей на одного ребенка в день;
* Для 5-10 класса: горячее питание (завтрак) в соответствии с двенадцатидневным меню:

-завтрак за счет региональных средств (8,00 руб) и местных муниципальных средств (3,45руб) всего 11,45 рублей на ребенка в день, а т.ж. за счет средств родительской доплаты в размере

43,98 рублей за ребенка в день всего на 55,43 рублей на одного ребенка в день.

* Для детей ОВЗ организовать двухразовое питание (завтрак, второй завтрак) в соответствии с десяти- и двенадцатидневным меню, за счет средств федеральной субвенции из расчета 71,03 рублей на одного ребенка в день. Питание для данной категории детей предоставлять при предъявлении родителем (законным представителем) пакета документов: справки ПМПК и заявления родителя (законного представителя).

2. Горячее питание в предоставлять всем обучающимся.

3. Утвердить размер родительской доплаты, взимаемой с родителей (законных  
 представителей) за горячее питание обучающихся (завтрак), из расчета 43,98 руб. на одного человека в день.

4. Утвердить:

* примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
* примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
* табель учета посещаемости для организации горячего питания (приложение № 3);
* график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов;
* график дежурства в обеденном зале;
* положение об организации питания в МБОУ Свердловская СОШ.

5. Назначить ответственным за организацию питания в школе кладовщика Мамотенко Ж.Н.

6. Ответственному за организацию питания Мамотенко Ж.Н.:

* закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
* ежемесячно готовить и предоставлять директору и в централизованную бухгалтерию отчетность о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–10-х классов:

* проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
* ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
* вести ежедневный табель учета посещаемости обучающихся по форме,

 установленной в приложении № 3 к данному приказу;

* организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
* проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
* осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- Отпускать дежурных по столовой для сервировки обеденного стола за 5 минут до окончания урока.

9. Заместителю директора по УВР Ахмеевой О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Мамотенко Ж.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ Свердловская СОШ | WhatsApp Image 2022-10-07 at 12.02.57 | Павельева Н.И. |