

**МБОУ Свердловская СОШ
Тоцкого района**

Согласовано:
На заседании МО
Протокол № _____
Руководитель МО _____

Утверждаю:
Директор школы:
/Н.И. Павельева/
_____ 2023г.



**Программа работы школьного
историко - краеведческого музея**

Руководитель музея:
учитель истории и обществознания
О.В. Крестьянинов

2023 г.

Пояснительная записка.

В последнее время у учащихся заметно снизился интерес к героическим и трагическим страницам истории нашей Родины, ее культурным достижениям и корням, событиям военной истории. Именно поэтому в последнее время уделяется большое внимание деятельности школьных музеев. Музей должен стать составной частью воспитательной работы образовательного учреждения. Данная программа будет способствовать решению таких воспитательных задач как – развитие эмоционального восприятия мира, творческой деятельности, ценностного отношения к миру и воспитание эстетических чувств и патриотизма и, одновременно, привитие навыков и умений поисково-исследовательского характера.

Наш школьный музей состоит из **пятнадцати экспозиций:**

- 1.История возникновения и развития совхоза им. Свердлова.*
- 2.История Свердловской школы.*
- 3.Пионерская и комсомольская символика и атрибуты.*
- 4. Уголок крестьянской избы.*
- 5.По следам гражданской войны в нашем крае.*
- 6.Свердловчане – участники ВОВ.*
- 7.Археологические раскопки на территории Свердловского сельсовета.*
- 8.Археологические раскопки при строительстве спорткомплекса на территории Сочи.*
- 9.Ударники и герои труда нашего совхоза.*
- 10.Старинные книги.*
- 11.Подборка старых газет.*
- 12.Награды.*
- 13.Старинные монеты и боны.*
- 14.Старые предметы быта и вещи.*
- 15.По следам краеведческих походов.*

Основные направления деятельности музея – «экскурсионно-выставочная работа», «научно-фондовая работа», «научно-просветительская деятельность», «поисковая деятельность», которые:

- удовлетворяют ряд основополагающих принципов обучения: научность, доступность, систематичность изложения;
- способствуют усилению практической направленности знаний и профорientации учащихся;
- помогают осуществлять краеведческий подход в обучении и воспитании;

Многие задачи основных направлений «Учебно-воспитательной системы школы» осуществляются через деятельность музея.

Цели:

- Совершенствование новых форм и методов героико-патриотического и нравственного воспитания учащихся;
- Создание условий для формирования гражданского и национального самосознания обучающихся;
- Использование средств музейной педагогики для воспитания духовной, цельной, творческой личности, обладающей развитым интеллектом.

Задачи:

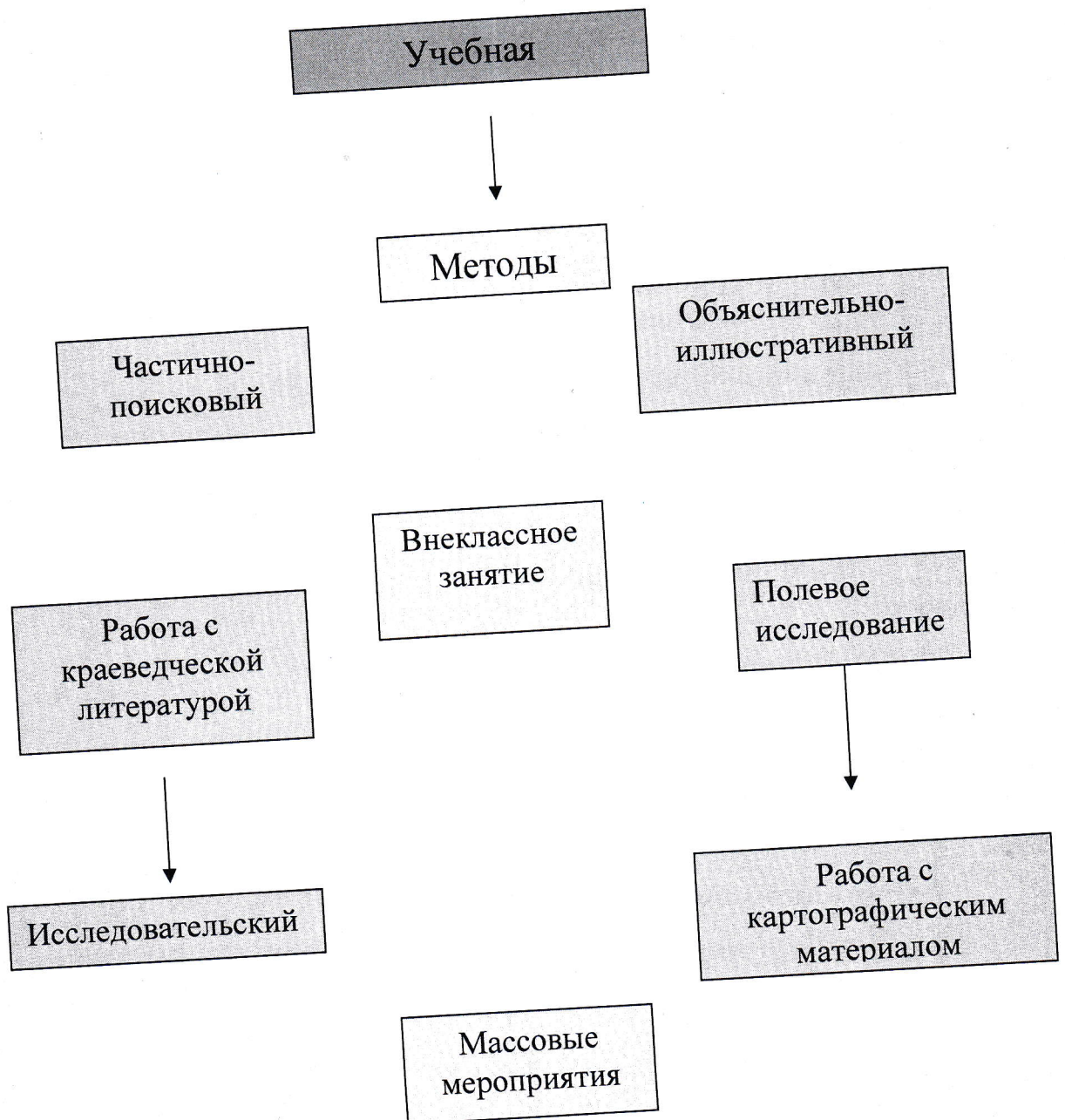
- Совершенствовать содержание, форм и методов поисковой, собирательной, исследовательской деятельности;
- Формировать у подростков объективный подход к историческим событиям в жизни страны;
- Воспитывать у подростков чувства высокой нравственности, патриотизма, чувства ответственности за судьбу Родины, уважения к боевым и трудовым подвигам народа;
- Активизация экскурсий, научно-фондовой, научно-просветительской деятельности в школьном музее;

- Создать условия для проведения в музее занятий и тематических мероприятий ОУ через классно-урочную систему воспитания, внеклассные мероприятия, через научное сообщество педагогов и учащихся

Деятельность школьного музея

Школьный музей

Профиль: историко-краеведческий. Структура деятельности



Название: Историко-краеведческий музей Свердловской школы

Дата основания музея: 1992 г.

Дата паспортизации: 2019 г.

№ паспорта музея: 9417

Руководитель музея: учитель истории и обществознания Крестьянинов О.В.

Адрес: 461349 Оренбургская область Тоцкий район, п. Свердлово, ул. Мира, 9.

Экспозиции:

- 1. История возникновения и развития совхоза им. Свердлова.*
- 2. История Свердловской школы.*
- 3. Пионерская и комсомольская символика и атрибуты.*
- 4. Уголок крестьянской избы.*
- 5. По следам гражданской войны в нашем крае.*
- 6. Свердловчане – участники ВОВ.*
- 7. Археологические раскопки на территории Свердловского сельсовета.*
- 8. Археологические раскопки при строительстве спорткомплекса на территории Сочи.*
- 9. Ударники и герои труда нашего совхоза.*
- 10. Старинные книги.*
- 11. Подборка старых газет.*
- 12. Награды.*
- 13. Старинные монеты и боны.*
- 14. Старые предметы быта и вещи.*
- 15. По следам краеведческих походов.*

Виды экспонатов: памятники материальной, духовной культуры (альбомы, книги, фотографии и т.д.), археологические находки, публикации, исследовательские работы учащихся и педагогов, предметы быта и декоративно-прикладного искусства.

Перечень обязанностей актива музея

Актив музея:

1. Пополняет фонды музея путем организации исследований, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями (папка №1);
2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике (папка №2);
3. Изучает собранный материал и обеспечивают его учет и хранение ;
4. Оформляет экспозиции и выставки;
5. Оказывают содействие учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе;
6. Проводит экскурсии для учащихся, родителей, педагогов, гостей ;
7. Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

Перечень обязанностей руководителя музея

1. Планирование работы музея
2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме музея.
3. Ведение учета музейных материалов.
4. Обеспечение сохранности экспонатов.
5. Организация стационарных и передвижных выставок, пропаганда материалов музея путем организации экскурсий.
6. Участие в районных мероприятиях, связанных с деятельностью музея.
7. Подготовка отчета о проделанной работе.

График и тематика заседаний Совета музея

№	дата	тематика	ответственные
---	------	----------	---------------

1	сентябрь	Утверждение плана работы музея на учебный год	
2	октябрь	Организация поисковой работы к 90-летию ВЛКСМ	
3	ноябрь	Составление сценарий экскурсий и проведение экскурсий по музею	
4	декабрь	Учет и хранение фондов музея	
5	январь	Организация социума музея (связь с общественностью, односельчанами)	
6	февраль	Инвентаризация в музее	
7	март	Работа с тетрадью воспоминаний	
8	апрель	Проведение ЧКО в музее	
9	май	Пополнение фонда музея.. Итоги работы музея за учебный год. План на летние каникулы	