**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ИНН: 5649005018, КПП 564901001**

461118, п. Свердлово, ул. Мира, д. 9

телефон (35349) 9-71-96

E-mail: [mbou-cverdlovo@yandex.ru](mailto:mbou-cverdlovo@yandex.ru)

« 01 » сентября 2022г

**Приказ** № 61а/3 – о

**О создании совета по питанию**

В целях контроля за организацией питания в МБОУ Свердловская СОШ в 2022 – 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в составе:

Председатель совета: ЗД УВР Ахмеева О.В.

Члены совета: кладовщик Мамотенко Ж.Н.

повар Кадырова К.З.

учитель начальных классов Н.Н. Прокудина

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

* за правильной организацией питания детей;
* за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
* за выполнением натуральных норм продуктов питания;
* за качеством приготовления пищи;
* за освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
* за санитарным состоянием пищеблока;
* за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
* за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Свердловская СОШ Н.И.Павельева

С приказом ознакомлены:

# УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета по питанию

МБОУ Свердловская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмеева О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы Совета по питанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | Утверждение плана работы на год и графиков контроля.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Сентябрь | Председатель Совета по питанию Ахмеева О.В. |
|  | Организация питания в школе и детсаду.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Октябрь | Директор Павельева Н.И. |
|  | Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Кладовщик МамотенкоЖ.Н. |
|  | Отчет комиссии по питанию.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Декабрь | Председатель Совета по питанию Ахмеева О.В. |
|  | Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Январь | Директор Павельева Н.И.  Кладовщик Мамотенко Ж.Н. |
|  | Ведение документации на пищеблоке.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Февраль | Кладовщик Мамотенко Ж.Н.  Повар Кадырова К.З. |
|  | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Март | Завхоз  Рахматуллин Р.Р. |
|  | Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Апрель | Директор Павельева Н.И. |
|  | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.  Выполнение натуральных норм питания. | Май | Завхоз  Рахматуллин Р.Р. |
|  | Выполнение режима питания в летний период.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Июнь | Директор Павельева Н.И. |
|  | Роль администрации и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Июль | Председатель Совета по питанию Ахмеева О.В. |
|  | Подведение итогов работы совета.  Контроль выполнения натуральных норм питания. | Август | Председатель Совета по питанию Ахмеева О.В. |

***ОБРАЗЕЦ***

**Протокол №2**

**заседания Совета по питанию**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_ человек

Отсутствовали \_\_\_\_\_\_\_ человек

**Повестка дня:**

1. Организация питания в МБОУ Свердловская СОШ.
2. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ

старшего воспитателя Т.М. Пацеву, члена комиссии по питанию

Она отметила: сервировка стола во всех группах соблюдается. Приобретены недостающие столовые приборы в старшие группы, скатерти, салфетки в подготовительную к школе группу. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Но вместе с тем следует больше уделять внимание правилам пользования столовыми приборами. В связи с этим Т.М. Пацева предложила провести семинар для воспитателей и младших воспитателей по сервировке стола, правилам пользования приборами, организовать уголки этикета в группах.

СЛУШАЛИ

члена комиссии по питанию, председателя ПК О.В. Ефимову.

Она отметила: недостаточна роль младшего воспитателя, необходимо более активно включаться в процесс кормления детей А.И. Пойдиной, А.Д. Меликян, О.О. Кожемяка. Детям необходимо больше рассказывать о пользе овощных блюд, формировать правильный стереотип пищевого поведения.

СЛУШАЛИ

члена комиссии по питанию, заведующую хозяйством А.Н. Крамскую.

Она отметила: необходимо приобрести еще по одной сушильной полке для посуды на каждую группу, т.к. количество детей увеличилось.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ

старшую медицинскую сестру Т.И. Мандрину. Она проанализировала выполнение натуральных норм питания за октябрь: мясо – 99%, рыба – 98%, молоко – 100%, творог – 100%, сливочное масло – 100%, сыр – 100%, овощи – 97%, фрукты – 92%.

Ситуация невыполнения натуральных норм по фруктам сложилась в связи с тем, что поставщик привез некачественный товар, который был возвращен, но взамен не были привезены качественные фрукты. Была написана докладная на имя начальника УО С.В. Пономареву.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Провести семинар для воспитателей «Столовый этикет с малых лет».

Срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный: старший воспитатель Пацева Т.М.

1. Провести консультация для младших воспитателей «Организация питания детей в условиях детского сада». Срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный: старшая медсестра Мандрина Т.И.
2. Разработать цикл бесед на тему: «Где спрятались витаминки?»

Срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный: старшая медсестра Мандрина Т.И.

1. Приобрести дополнительные сушильные полки в каждую группу.

Срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный: завхоз Крамская А.Н.

Председатель *И.Б. Барабанова*

Секретарь  *Т.М. Пацева*